

Statut a jednací řád Redakční rady Hesláře Open Science

1. Role a působnost Redakční rady

- 1.1. Redakční rada Hesláře Open Science (dále jen **Redakční rada**) je poradním orgánem Hlavního odborného garanta projektu Národního centra informační podpory výzkumu, vývoje a inovací (dále jen **NCIP VaVal**) pro tvorbu a implementaci Hesláře Open Science (dále jen **Heslář**).
- 1.2. Redakční rada je odpovědná za naplňování účelu Hesláře a usiluje o jeho vysokou odbornou úroveň, odpovídá rovněž za řešení koncepčních i operativních úkolů s vydáváním Hesláře souvisících.
- 1.3. Redakční rada zejména:
 - 1.3.1. projednává plán činnosti, obsahovou náplň, strukturu, technické řešení a grafické vyjádření Hesláře,
 - 1.3.2. zajišťuje dodržování časového harmonogramu stanoveného pro vydávání a průběžné aktualizace Hesláře,
 - 1.3.3. stanovuje podobu redakčních standardů pro zpracování hesel,
 - 1.3.4. posuzuje a rozhoduje o zařazení nebo odmítnutí navrhovaných hesel do Hesláře včetně jejich (spolu)autorství; určuje relevanci hesel ve stupních: klíčové, upřesňující, doplňkové; posuzuje kvalitu zpracování hesel; případně projednává s autory úpravu hesel,
 - 1.3.5. schvaluje aktualizace Hesláře,
 - 1.3.6. sbírá a posuzuje připomínky čtenářů a navrhuje příslušná opatření,
 - 1.3.7. přijímá systémová opatření ke zvyšování kvality Hesláře.

2. Složení Redakční rady

- 2.1. Redakční radu tvoří Předseda, Editor a členové.
- 2.2. Předsedou Redakční rady (dále jen **Předseda**) je obvykle zaměstnanec NTK jmenovaný Hlavním odborným garantem projektu NCIP VaVal (dále jen **Hlavní odborný garant**).
- 2.3. Editorem Hesláře je obvykle zaměstnanec NTK určený Hlavním odborným garantem. Editor je zároveň členem Redakční rady.
- 2.4. Členové Redakční rady jsou jmenováni Hlavním odborným garantem na období do konce projektu NCIP VaVal.
- 2.5. Členství v Redakční radě zaniká: uplynutím funkčního období, vzdáním se členství, odvoláním. Jmenování, odvolání či rezignace členů Redakční rady se děje písemnou formou, přičemž elektronická forma prostřednictvím e-mailové pošty je ekvivalentní písemné.
- 2.6. Funkce člena Redakční rady je čestná, nezastupitelná a neplacená a je s ní spojena povinnost účastnit se činnosti Redakční rady.
- 2.7. Aktuální složení Redakční rady je uvedeno v imprintu Hesláře na webu Národní platformy Open Science.
- 2.8. Členové Redakční rady se podle svých možností podílejí na propagaci Hesláře a jeho kontinuálním rozvoji.
- 2.9. Členové Redakční rady mohou předkládat náměty k činnosti Redakční rady.

3. Předseda Redakční rady

- 3.1. Řídí činnost Redakční rady.
- 3.2. Navrhuje Hlavnímu odbornému garantovi jmenné složení Redakční rady.
- 3.3. Vede jednání Redakční rady, popř. určí člena Redakční rady k řízení jednání.
- 3.4. Koordinuje a prostřednictvím Editora zabezpečuje vydávání Hesláře.
- 3.5. Jedná jménem Redakční rady, zejména ve vztahu k ostatním organizačním jednotkám NTK a dalším subjektům zapojených do vydávání Hesláře.
- 3.6. Ve sporných případech určuje zařazení/nezařazení hesel do Hesláře, a informuje jejich autory/spoluautory.
- 3.7. Průběžně informuje Hlavního odborného garanta o činnosti Redakční rady.
- 3.8. Navrhuje Hlavnímu odbornému garantovi úpravy dokumentů NTK, které mají vliv na činnost Redakční rady a vydávání Hesláře.
- 3.9. Plní další úkoly nezbytné k vydávání Hesláře.

4. Editor Hesláře

- 4.1. Zajišťuje a prakticky realizuje organizační, koordinační a administrativní úkony spojené s činností Redakční rady.
- 4.2. Přípravuje podklady pro jednání Redakční rady, zpracovává zprávu o jejím zasedání, vyhodnocuje plnění úkolů a průběžně informuje členy Redakční rady o stavu přípravy a vydávání Hesláře.
- 4.3. V dohodě s Předsedou svolává jednání Redakční rady.
- 4.4. Vyhotovuje Zápis z jednání Redakční rady.
- 4.5. Vede databázi autorů.
- 4.6. Podle pokynů Předsedy koordinuje činnost autorů Hesláře.
- 4.7. Vede komunikaci s autory vzhledem k příspěvkům jejich hesel a je oprávněn je editovat a redakčně upravovat.
- 4.8. Všestranně podporuje činnost Redakční rady.
- 4.9. Informuje Předsedu o všech skutečnostech, které mají vliv na vydávání Hesláře.

5. Jednání Redakční rady

- 5.1. Redakční rada komunikuje primárně prostřednictvím elektronické pošty.
- 5.2. Jednání Redakční rady svolává její Předseda dle potřeby, obvykle jednou ročně, a to s dostatečným předstihem a s takovou volbou termínu, aby se mohli zúčastnit pokud možno všichni členové. Se souhlasem Předsedy si ze závažných důvodů může člen Redakční rady přivést hosta.
- 5.3. Jednání Redakční rady je možné jak prezenčně, tak online, popř. je možné kombinované (hybridní) jednání.
- 5.4. Mimořádné jednání Redakční rady se může uskutečnit na základě rozhodnutí Předsedy, na žádost Editora, Hlavního odborného garanta nebo na žádost alespoň 1/3 členů Redakční rady.
- 5.5. Minimální lhůta pro rozeslání pozvánek a podkladů jednání Redakční rady je 7 pracovních dnů před stanoveným datem jednání.
- 5.6. Jednání Redakční rady jsou neveřejná. O účasti na jednání se vede Zápis, viz bod 5.9.
- 5.7. V nepřítomnosti Předsedy jednání řídí člen Redakční rady, určený Předsedou.

- 5.8. Jednání Redakční rady je usnášenišchopné, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Pokud se Redakční rada není schopna usnášet, svolá Předseda opakované jednání.
- 5.9. Z průběhu jednání Redakční rady se pořizuje Zápis.
- 5.9.1. V Zápisu z jednání Redakční rady se uvede zejména:
- datum a místo konání,
 - program jednání,
 - kdo jednání řídil,
 - jmenovitě přítomní/omluvení členové, případně hosté,
 - výsledek projednávání (hlasování) jednotlivých bodů programu,
 - doporučení, závěry a další podněty k jednotlivým bodům programu, zejména stanoviska a připomínky členů k jednotlivým heslům/příspěvkům, včetně přijatých opatření na jejich řešení.
- 5.9.2. Zápis z jednání zpracovává Editor, který návrh Zápisu před jeho rozeslání členům odevzdá k prověření a podpisu Předsedovi, případně členovi Redakční rady, pověřeného řízením jednání.
- 5.9.3. Zápis je v písemné podobě rozeslán členům Redakční rady bez zbytečného odkladu obvykle prostřednictvím elektronické pošty, nejpozději do 14 dnů po zasedání.
- 5.9.4. Listinná forma Zápisu, společně s prezenční listinou, podklady, přílohami a usneseními se ukládají v archivu projektu NCIP VaVal.

6. Hlasování

- 6.1. Redakční rada rozhoduje přednostně konsensuálně, není-li dohoda možná, Předseda nebo jím pověřená osoba navrhne hlasování.
- 6.2. Hlasování redakční rady je veřejné.
- 6.3. Každý člen disponuje jedním hlasem.
- 6.4. Rozhodnutí je přijato, souhlasí-li s ním většina přítomných členů. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas Předsedy; v jeho nepřítomnosti hlas člena pověřeného řízením jednání.
- 6.5. Pokud je to žádoucí z časových důvodů nebo vzhledem k relativní jednoduchosti a jednoznačnosti podkladových materiálů, může Předseda nebo jím pověřená osoba předložit členům Redakční rady návrh rozhodnutí prostřednictvím elektronické pošty (hlasování per rollam).
- 6.6. Při hlasování per rollam je členům Redakční rady předložen návrh usnesení s možností odpovědi: „Souhlasím“, „Nesouhlasím“, „Zdržuji se hlasování“. Lhůta pro odpovědi je obvykle 3 až 5 pracovních dnů. Při odpovědi je člen Redakční rady povinen zadat možnost „Odpovědět všem“.
- 6.7. K přijetí usnesení hlasováním per rollam je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů Redakční rady. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas Předsedy. Pokud se některý ze členů Redakční rady ve stanovené lhůtě k návrhu usnesení písemně nevyjádří, má se za to, že s návrhem souhlasil.
- 6.8. O hlasování per rollam pořizuje Editor Zápis. Výsledek hlasování per rollam oznámí Editor prostřednictvím elektronické pošty bez odkladu, nejpozději do 14 dnů po skončení lhůty.
- 6.9. O věcech mimořádné důležitosti (návrh změny Statutu a jednacího řádu aj.) rozhoduje Redakční rada kvalifikovanou většinou 3/5 všech členů Redakční rady.

7. Závěrečná ustanovení

- 7.1. Statut a jednací řád Redakční rady Hesláře Open Science (dále jen **Statut a jednací řád**) je v listinné podobě uložen v archivu projektu NCIP VaVal.
- 7.2. Statut a jednací řád nabývá platnosti dnem schválení Řídicím výborem projektu NCIP VaVal.
- 7.3. Statut a jednací řád může být měněn a doplňován.
 - 7.3.1 Statut a jednací řád může být měněn na základě návrhu člena Řídicího výboru projektu NCIP VaVal. Schválení takového návrhu se řídí Statutem a jednacím řádem Řídicího výboru projektu NCIP VaVal.
 - 7.3.2. Statut a jednací řád může být měněn na základě návrhu člena Redakční rady. Pro schválení takového návrhu je potřebná kvalifikovaná většina 3/5 všech členů Redakční rady.
 - 7.3.3. Změny a doplňky Statutu a jednacího řádu nabývají účinnosti dnem schválení Řídicím výborem projektu NCIP VaVal.

Schváleno Řídicím výborem projektu NCIP VaVal dne 7. 8. 2024.